

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ «МАОМЕД»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АНО «МАОМЕД»



В.Л. Макаrchук

«09» января 2025 г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
методическим советом

«09» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

Белгород

2025

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации социального просвещения «МАОМЕД» (далее - АНО «МАОМЕД»), которое осуществляет профессиональное обучение и реализует дополнительные образовательные программы.

Учебный отдел осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебного отдела АНО «МАОМЕД» (далее - учебный отдел).

1.3. Учебный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ФЗ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1; приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО «МАОМЕД», др. нормативными локальными актами.

2. Цели и задачи учебного отдела

2.1. Учебный отдел создается в целях осуществления образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в АНО «МАОМЕД».

2.2. Профессиональное обучение в АНО «МАОМЕД» регламентируется локальным нормативным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.3. Деятельность учебного отдела по реализации дополнительных образовательных программ регламентируется локальным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

2.4. Учебный отдел реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в АНО «МАОМЕД» посредством реализации дополнительных

профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых разрабатываются с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворении индивидуальных потребностей в самовыражении, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.

2.7. Главными задачами учебного отдела являются:

- организация образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»;
- осуществление профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- организация и проведение дополнительного образования взрослых;
- профессиональная гигиеническая подготовка декретированных групп населения;
- внутренняя и внешняя оценка качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов.

2.8. Порядок организации и проведения контроля качества освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, реализуемых АНО «МАОМЕД», устанавливается «Положением о порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации».

2.9. Виды документов установленного образца АНО «МАОМЕД», выдаваемых по итогам обучения по дополнительным образовательным программам и профессиональному обучению, образцы бланков документов и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов регламентируют локальные акты АНО «МАОМЕД»: «Положение о выдаваемых документах установленного образца о дополнительном образовании» и «Положение о свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего».

2.10. Порядок приема и требования к слушателям, поступающим в АНО «МАОМЕД» для обучения, регламентируют «Правила приема слушателей на обучение в АНО «МАОМЕД», которые ежегодно рассматриваются методическим советом и утверждаются директором АНО «МАОМЕД».

2.11. Коллегиальным органом методического сопровождения образовательной деятельности является методический совет учебного отдела АНО «МАОМЕД».

3. Функции учебного отдела

К функциям учебного отдела относятся:

3.1. Организация годового и текущего планирования образовательной деятельности с составлением плана работы учебного отдела.

3.2. Привлечение - АНО МАОМЕД - специалистов к проведению учебных занятий; подготовка договоров для заключения со специалистами, осуществляющими проведение занятий, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Подготовка договоров для заключения с базами для проведения практических занятий.

3.4. Формирование учебных групп. Организация, при необходимости, индивидуального обучения.

3.5. Организация и проведение учебных занятий.

3.6. Организация проведения научно-методической деятельности с подготовкой основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, информационно-методического материала, учебно-методических пособий для слушателей.

3.7. Организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность.

3.8. Выбор наиболее эффективных форм, методов и технологий обучения, создание необходимых условий слушателям для освоения образовательных программ.

3.9. Развитие и внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс.

3.10. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы.

3.11. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей, подготовка оценочных материалов.

3.12. Организация и проведение учета и анализа организационной, образовательной деятельности учебного отдела и разработка предложений по их совершенствованию.

3.13. Участие в подготовке локальных актов АНО «МАОМЕД» по организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.14. Осуществление издательской деятельности, выпуска и распространения сборников, брошюр, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.15. Обеспечение финансовой основы для ведения своей деятельности за счет выполнения договорных работ, создания объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации.

4. Профессиональная гигиеническая подготовка

4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка декретированного контингента осуществляется в АНО «МАОМЕД» на основе договора между АНО «МАОМЕД» и ФКУЗ «МСЧ МВД России по Белгородской области» в целях реализации программ профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых

продуктов и питьевой - АНО МАОМЕД - ем детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения), а также в целях получения данными группами населения теоретических знаний в области профилактики инфекционных заболеваний, санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Профессиональная гигиеническая подготовка декретированных групп населения не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об обучении и не подлежит лицензированию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: слушатели и педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную деятельность.

5.2. Слушатели АНО «МАОМЕД»

5.2.1. Слушателями АНО «МАОМЕД» являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по соответствующим образовательным программам на основании договора и личного заявления. Отчисление слушателей проводится также приказом директора.

5.2.2. Слушатели имеют академические права в соответствии с ч 1 ст. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; права определены настоящим Положением, в том числе:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АНО «МАОМЕД», имеющейся нормативной, учебной и методической литературой, необходимыми для освоения образовательной программы, а также электронной базой библиотеки;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, надлежащего предоставления услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях, организованных АНО «МАОМЕД»;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО «МАОМЕД» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным;

- АНО МАОМЕД -

○ выполнять ¹ задания для подготовки к занятиям, контрольные и самостоятельные работы, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным;

○ посещать учебные занятия, извещать АНО «МАОМЕД» о причинах отсутствия на занятиях; в случае пропуска занятий по уважительной причине предоставить документ о причине отсутствия;

○ беречь имущество АНО «МАОМЕД»;

○ соблюдать требования правил внутреннего распорядка АНО «МАОМЕД» и иные локальные нормативные акты.

5.3. Педагогические и иные работники учебного отдела.

5.3.1. Педагогические и иные работники учебного отдела пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «МАОМЕД» и соответствующими локальными актами.

5.3.2. Педагогические работники имеют право:

▪ пользоваться оборудованием, получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами АНО «МАОМЕД»;

▪ участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, формы и содержание текущего контроля знаний;

▪ разрабатывать учебно-методические пособия и материалы в соответствии с утвержденной образовательной программой;

▪ принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации свои работы;

▪ на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Педагогические и иные работники учебного отдела обязаны:

▪ владеть современными образовательными технологиями профессионального обучения и дополнительного образования, особенностями построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

▪ обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод;

▪ проводить обучение слушателей в соответствии с требованиями Российского законодательства, должностными обязанностями, локальными актами АНО «МАОМЕД»;

▪ участвовать в разработке образовательных программ по своему профилю, программ профессиональных модулей, соответствующих требованиям компетентного подхода в образовании и ориентированным на оценку квалификации;

▪ обеспечивать реализацию основных программ профессионального обучения, программ дополнительного образования в полном объеме в

соответствии с учебными программами - АНО МАОМЕД - образовательного процесса, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу слушателей;
- оценивать эффективность обучения дисциплине (циклу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, компетенциями, применение полученных навыков на практике;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и ориентированным на оценку квалификации;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проводить консультации со слушателями;
- знакомить слушателей с образовательными программами, вносить коррективы с учетом пожеланий слушателей;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в АНО «МАОМЕД»;
- участвовать в работе методического совета, конференций, семинаров;
- соблюдать правила внутреннего распорядка АНО «МАОМЕД», выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Порядок комплектования работников учебного отдела и условия оплаты их труда

6.1. Работники учебного отдела принимаются на работу на условиях трудового договора.

6.2. Комплектация учебного отдела штатными работниками осуществляется на основании штатного расписания.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее квалификационным характеристикам и требованиям к квалификации в соответствии со ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н и соответствующее преподаваемой дисциплине.

6.4. Прием на педагогическую работу лиц, имеющих высшее профессиональное (медицинское) или среднее профессиональное

- АНО МАОМЕД -

(медицинское) образование осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 10.09.2013 г. № 637н (с изменениями на 28 сентября 2020 года).

6.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и не должен превышать 800 часов на 1 преподавателя в год.

6.6. Кроме штатных педагогических работников, преподавательскую деятельность в АНО «МАОМЕД» могут осуществлять специалисты на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Должностной оклад работников учебного отдела устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в АНО «МАОМЕД». Оплата труда работников может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора.

6.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников учебного отдела регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами АНО «МАОМЕД».

6.9. Прекращение трудового договора с работниками осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность за должностные нарушения работников определяются трудовыми договорами.

7. Управление учебным отделом

7.1. Общее руководство учебным отделом осуществляет директор АНО «МАОМЕД».

7.2. Непосредственное руководство учебным отделом осуществляется заведующим учебным отделом, назначенным директором АНО «МАОМЕД» из числа сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

8. Методический совет учебного отдела

8.1. Методический совет учебного отдела (далее - Методсовет) - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения образовательного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

8.2. Методсовет координирует работу учебного отдела, направленную на методическое обеспечение образовательной деятельности,

внедрение и распространение инноваций в образовательный процесс; исследовательскую инициативу и о - АНО МАОМЕД - развитию педагогической инициативы. - распространение данной инициативы.

8.3. Задачи, реализуемые Методсоветом:

способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;

- проводить первичную экспертизу и обсуждение документов, локальных актов (а также изменений и дополнений к ним), регулирующих вопросы организации образовательной деятельности, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы АНО «МАОМЕД» (образовательных программ, учебно-методических пособий для слушателей, контрольноизмерительных материалов для оценки качества реализации программ, локальных актов АНО «МАОМЕД» и др.), рекомендовать их для утверждения;

- анализировать результаты образовательного процесса и вносить предложения по совершенствованию;

- оказывать методическую помощь преподавателям-почасовикам по вопросам совершенствования профессионального мастерства;

- проводить оценку деятельности преподавателей, рекомендовать по итогам работы к поощрениям;

- организовывать научно-практические конференции, семинары и др.

- анализировать и рекомендовать к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической и научно-исследовательской деятельности АНО «МАОМЕД»;

- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, лечебнопрофилактическими организациями (ЛПО) по реализации образовательных программ.

8.4. Для разработки и реализации образовательных программ АНО «МАОМЕД» может привлекать высококвалифицированных специалистов практического здравоохранения и других ведомств и организаций, других образовательных организаций.

8.5. Организует работу Методсовета заведующий учебным отделом АНО «МАОМЕД».

8.6. В состав Методсовета входят: директор АНО «МАОМЕД», заведующий учебным отделом, преподаватели.

Председателем Методсовета является заведующий учебным отделом. Он же выполняет функции секретаря методсовета.

8.7. Для проведения заседаний Методсовета не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

8.8. Заседания Методсовета проводятся по мере необходимости.

8.9. Решения Методсовета носят рекомендательный характер.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.