

И.о. директора АН



«09» января 2025 г.

- безопасные и комфортные условия для получения соответствующего уровня обучения;

- уважение его человеческого достоинства, свободного выражения собственного взгляда и убеждения;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и техники;
- пользование имеющейся у Организации нормативной, учебной методической литературой;
- обжалование приказов и распоряжений директора Организации, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Слушатели Организации обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, Устава Организации, Правил внутреннего распорядка АНО «МАОМЕД», пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, принятых в Организации;
- своевременно производить оплату за предоставляемые услуги;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению обучения;
- соблюдать учебную дисциплину, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, извещать АНО «МАОМЕД» о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять приказы и распоряжения директора Организации, касающиеся обучающихся;
- бережно относиться к имуществу АНО «МАОМЕД»; возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО «МАОМЕД», в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу АНО «МАОМЕД» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения знаний другими обучающимися.

3.2. АНО «МАОМЕД» вправе поощрять Потребителя и налагать на него взыскания за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами. В случае нарушения прав обучающихся со стороны

Организации, обучающиеся имеют право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация учебного процесса регулируется Положениями о порядке организации образовательной деятельности в АНО «МАОМЕД».

4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, презентации, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение контрольной, самостоятельной, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. Объем аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. В соответствии с действующим трудовым законодательством в организации установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между учебными занятиями (в объеме 1 ч. 30 мин.) устанавливается в расписании перерыв продолжительностью 10 мин.

Обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин. Время предоставления перерыва и его продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в соответствии с локальным актом «Положение о порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации».

Лицам, успешно освоившим соответствующую основную или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте Организации в сети интернет, а также вывешиваются в Организации для всеобщего ознакомления.

